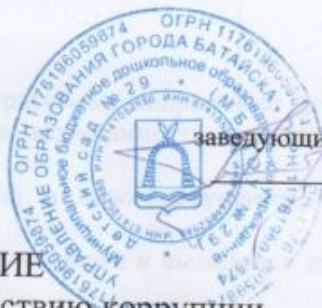


СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
МБ ДОУ №29
Протокол № 2 от 14.06.18



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБ ДОУ № 29
Трунова О.М.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБ ДОУ № 29 (далее – ДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности ДОУ.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями ДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления ДОУ, работниками и обучающимися ДОУ, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности работников ДОУ по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ДОУ;
- разработка планов противодействия коррупции в ДОУ и осуществление контроля за их реализацией;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся ДОУ;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии.

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся ДООУ, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
 - осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ДООУ;
 - контролировать исполнение принимаемых заведующим ДООУ решений по вопросам противодействия коррупции;
 - решать вопросы организации деятельности Комиссии;
 - создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;
 - привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников ДООУ;
 - контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
 - осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.
4. Организация и порядок деятельности Комиссии.
- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом мероприятий, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.
- 4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 4.9. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- 4.10. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: - принимает заявления работников МБ ДОУ № 29, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом ДОУ.

Ветский сад № 29

1. Общие положения

1.1. Целью работы Комиссии является противодействие коррупции в МБ ДОУ № 29 (далее - ДОУ) и обеспечение прозрачности деятельности образовательных учреждений в целях противодействия коррупции.

1.2. В целях работы Комиссии разработаны Концепция Российской Федерации, Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 213-ФЗ и Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный Президентом Российской Федерации, Федеральный закон от 12.05.2009 № 212-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2009 № 212-ФЗ «О противодействии коррупции» в Российской Федерации, а также локальные акты МБ ДОУ № 29, в том числе локальные акты, принятые и реализуемые ДОУ, в том числе локальные акты.

1.3. Задачами Комиссии являются: выявление фактов коррупции в организации образовательных учреждений ДОУ, работников и обучающихся ДОУ, а также проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые назначаются на должность на определенный период. Председателем Комиссии является директор ДОУ.

1.5. Полномочия Комиссии в ее составе устанавливаются приказом директора ДОУ.

2. Цели и задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- выявление фактов коррупции в МБ ДОУ № 29 и информирование органов власти и общественности;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупции;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию работы МБ ДОУ № 29;
- разработка плана противодействия коррупции в ДОУ и осуществление контроля за его исполнением;
- оценка коррупционных рисков деятельности образовательных учреждений ДОУ на территории, связанной с исполнением их функций, а также обучающихся ДОУ;
- осуществление контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, возникающих в обращении граждан;
- формирование и поддержание позитивного отношения и сотрудничества с родителями;
- участие в развитии гражданской культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки рекомендаций и обучающих материалов антикоррупционного характера в форме информационного ресурса организации, а также формирования антикоррупционной культуры в организации.

3. Подписание Комиссией

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право: