Принято на педагогическом совете
Протокол от 01.03.2018 г. № 1

«Утверждаю»
Заведующий МБ ДОУ №29
Трунова О.М.
Приказ от 01.03.2018 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МБДОУ №29

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.06 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.007.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого о воспитанникапри обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые образовательным учреждением действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных воспитанников или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты, а также ведения личных дел воспитанников.

1.3. Персональные данные воспитанника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.4. К **персональным данным воспитанника** относятся:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность обучающегося или родителей (законных представителей);
- уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, адрес регистрации, контактные телефоны;
- ИНН, номер пенсионного удостоверения (при наличии), приказы, связанные с учебной деятельностью;
- наличие и уровень льгот, *номер банковского счета для перечисления финансовых средств*;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.5. Администрация может получать от воспитанника данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) или от самих родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи, о состоянии здоровья (сведения о инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.), документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители- инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.).

1.7. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу воспитанника специальную категорию персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членстве в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника

2.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования предусмотренными действующим законодательством льготами.

2.2. При получении, обработке, хранении и передачи персональных данных воспитанника лица, имеющие доступ в обработке персональных данных обязаны соблюдать требования действующего законодательства о персональных данных. Защита персональных данных должна осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.112007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
- специалисты Управления образования города Батайска (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
- заведующий МБ ДОУ;
- заместитель заведующего;
- узкие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра) - только к персональным данным воспитанников своей группы;
- бухгалтер образовательного учреждения (или специалисты ФЭС Управления образования, если ФЭС осуществляется обработка персональных данных);
- воспитатели групп (только к персональным данным обучающихся своей группы);

2.4. Руководитель образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающимся третьим лицам, если только это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

2.5. Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным воспитанниковпо их хранению и защите

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:
- не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиты персональных данных воспитанников от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить родителей (законные представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или специалистам Управления образования только той информацией, которая необходима указанным лицам для выполнения ими своих должностных обязанностей;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные

3.2. При принятии решений, затрагивающие интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, родитель (законный представитель), имеют право:
- получать полную информацию о персональных данных воспитанника и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федеральных законов «О персональных данных». При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.
- требовать от администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия иди бездействия представителя администрации, если считает, что обработка персональных данных воспитанника осуществляется с нарушением требований федерального законодательства, или иным образом нарушаются его права и свободы.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанника

5.1. Администрацией образовательного учреждения обеспечивает защиту персональных данных воспитанников от неправомерного их использования или утраты.

5.2. Лица, осуществляющиеобработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в целях обеспечения зашиты

персональных данных и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5.3. Персональные данные могут храниться в бумажном виде – в личных делах, папках, прошитых и пронумерованных, в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам данных содержащих информацию о персональных данных воспитанников обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются специалистами имеющими доступ к обработке персональных данных воспитанников.

5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.