**Договор**

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**детский сад № 17 (МБ ДОУ № 17) и**

**родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБ ДОУ № 17**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Батайск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 (МБ ДОУ №17) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

(полное и краткое наименование)

на основании лицензии от «04» октября 2021 г. № 7210, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, бессрочно, именуемое в дальнейшем

(наименование лицензирующего органа)

«Исполнитель», в лице заведующего Труновой Олеси Михайловны, действующего на основании Устава,

 (фамилия, имя, отчество)

С одной стороны  ***.***

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать и отец, законный представитель)

 ***.***

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) второго Родителя, статус (мать и отец, законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» или «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# I. Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание МБ ДОУ № 17 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МБ ДОУ № 17, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения очная.
	3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ № 17.
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

*Обучение, а также воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление осуществляется образовательной организацией для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.*

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБ ДОУ № 17 – полного дня (12 часов: с 07.00 до 19.00, в предпраздничный день с 07.00 до 18.00, пятидневная работая неделя (суббота, воскресенье – выходной день; 1 раз в месяц – санитарный день, 5 дней в летний период - подготовка (профилактический, текущий ремонт и др.) ДОУ к новому учебному году).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

 (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

#

# II. Права и обязанности сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять реализуемую в соответствии с лицензией программу, содержание, формы и методы воспитательной работы.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются *Договором об оказании дополнительных платных услуг, в том числе образовательных либо дополнительным соглашением к данному договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные услуги).*
		3. Разрешить родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации, согласно рекомендации психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (часы утреннего приема, часы прогулки, часы приема пищи, укладывать спать и др.).

* + 1. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.
		2. Оказывать консультативную помощь родителям, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).
		3. В случае выявления медицинским работником либо воспитателем Исполнителя при утреннем приеме заболевания Воспитанника (в том числе педикулеза), не допускать его посещения МБ ДОУ №17.

**2.2.** **Заказчик вправе**:

* + 1. Участвовать в образовательной деятельности МБ ДОУ № 17, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
	+ 1. Знакомиться с Уставом МБ ДОУ № 17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБ ДОУ № 17 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
		4. Присутствовать на занятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПК, при вакцинации и других случаях, касающихся здоровья ребенка.
		5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБ ДОУ № 19. Создавать различные объединения, клубы и т.д. по вопросам воспитания и развития дошкольников
		6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБ ДОУ №17.
		7. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и т.п.), укреплении материально-технической базы.
		8. Заслушивать отчёты администрации и педагогического персонала о реализации образовательных программ.
		9. На получение компенсации части внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми, оказываемых в пределах муниципального задания и в размерах, установленных действующим законодательством.
		10. Требовать соблюдения Устава и условий настоящего договора.
		11. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации за 15 дней.

**2.3.** **Исполнитель обязан:**

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБ ДОУ № 17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей” и Федеральным закономот 17 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
		4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБ ДОУ № 17 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#sub_1103) настоящего Договора.
		9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
		11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) не позднее 01 сентября.
		12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		13. Переводить Воспитанника в группу иной направленности (общеразвивающую, компенсационную, комбинированную) на основании рекомендаций ПМПК, лечащего врача и заявления Заказчика (при наличии мест в данной группе) по согласованию с Заказчиком.
		14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
		15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, согласно программе оздоровления детей каждой возрастной группы, санитарно-гигиенические мероприятия в соответствие с нормами СанПин.
		16. Информировать родителей обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, проведении профилактических прививок.
		17. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка.
		18. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни или длительного обследования, санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей (согласно предоставляемого документа) и в иных уважительных случаях (по заявлению Родителей).
		19. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
		20. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
	1. **Заказчик обязан:**
		1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, **не допускать неуважительного отношения** к специалистам и персоналу МБ ДОУ № 17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, родителей либо сотрудников МБ ДОУ № 17, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные услуги, (в случае их предоставления), на условиях и в порядке предусмотренных дополнительным соглашением к настоящему договору либо Договором о предоставлении платных услуг .
		3. При поступлении Воспитанника в МБ ДОУ № 17 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством
		4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		5. Обеспечить посещение Воспитанником МБ ДОУ № 17 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие ребенка в МБ ДОУ № 17 согласно графика работы группы, приводить и забирать ребёнка из МБ ДОУ № 17 не позднее времени, оговоренного в договоре.
		6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и членам семьи, в исключительных случаях на основании письменного заявления родителей забирать ребенка имеет право взрослый член семьи (старше 18-летнего возраста)
		7. Приводить ребёнка в опрятном виде - чистой одежде и обуви.

**Обеспечить ребенка:**

* сменной одеждой, головными уборами и обувью для прогулки и пребывания в помещении с учетом погоды, времени года, температурного режима в помещении;
* сменным бельем (трусы, майка), пижамой – в холодный период
* предметами личной гигиены (расческой, носовыми платками, в том числе одноразовыми);
* специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

Исключить наличие ценных украшений на ребенке (сережки, цепочки, кольца и т.д.), принос дорогостоящих игрушек, предметов бытового характера в образовательную организацию, а также других предметов, имеющих ценность либо угрозу жизни и здоровью детей.

В случае утери ребенком ценных украшений (сережки, цепочки, кольца и т.д.), дорогостоящих игрушек, предметов бытового характера, иных предметов имеющих высокую ценность сотрудники ДОУ ответственности не несут.

В случае наличия у ребенка предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, они изымаются сотрудниками ДОУ. Вопрос ответственности родителей рассматривается на Педагогическом совете МБ ДОУ № 17.

* + 1. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБ ДОУ № 17 или его болезни в первый день обращения в медицинскую организацию.
		2. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБ ДОУ № 17 Воспитанником в период заболевания.
		3. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		4. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по дороге в МБ ДОУ № 17 и обратно, соблюдать ПДД.
		5. Не препятствовать образовательному процессу ребёнка теми методами образования и воспитания, которые выбраны специалистами образовательной организации, если они не противоречат интересам ребёнка и законодательству РФ, выполнять рекомендации специалистов.
		6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		7. Не препятствовать образовательному процессу в тех методах и приемах образования и воспитания, которые выбраны специалистами ДОУ, если они не противоречат интересам ребенка и законодательству РФ, выполнять рекомендации педагогов.

#

# III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации города Батайска для детей в возрасте **от 1,5 до 3 лет** составляет **120 (сто двадцать) рублей 00 коп.**, для детей в возрасте **от 3 до 7 лет** составляет **145 (сто сорок пять) рублей 00 коп.** за день пребывания на момент заключения договора.
	2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае отсутствия ребенка в МБ ДОУ № 17 без уважительных причин, родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

**Уважительными причинами считаются****:**

* болезнь ребенка (при предоставлении справки медицинского учреждения, карантин в ДОУ);
* ежегодный основной оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей);
* закрытие МБ ДОУ № 17 на ремонт (в том числе при подготовке к новому учебному году) и (или) аварийный работы.
	1. Заказчик вносит родительскую плату, указанную в п.3.1. за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно. Оплата производится в **не позднее 15 числа** месяца, **следующего за отчетным** на основе выписанной квитанции, по безналичному расчету, подтверждая оплату путем предоставления оплаченной квитанции. В случае переплаты, перечисленная сумма засчитывается на следующий месяц.
	2. Возврат суммы родителем (законным представителям) в случае выбытия ребенка из ДОУ производится на основании личного заявления и приказа руководителя по безналичному расчету на счет указанный родителями (законными представителями).
	3. В случае не внесения родительской платы в течение одного месяца после установленного срока оплаты по неуважительной причине Исполнитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.
	4. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), задолженность взимается в судебном порядке.

3.7. Оплата услуг может производиться за счет средств материнского капитала, лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат, путем подачи в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами. Размер оплаты за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть изменен с учетом изменения ставки оплаты услуг и объемом фактически оказанных услуг. Если сумма средств, перечисленных на счет образовательного учреждения в соответствии с договором на оказание услуг, превышает сумму фактических расходов, на цели указанные в предмете договора, неиспользованные средства подлежат возврату МБ ДОУ № 17 в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.8.В случае наличия и реализации прав Заказчика на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и одновременно принятие Заказчиком решения о направлении средств материнского капитала на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком (детьми), размер оплаты в части компенсационной выплаты перечисляется Заказчиком на счет образовательной организации, которая на основании поданного Заказчиком заявления перечисляет компенсационную выплату на счет (карту) Заказчика. При этом размер перечисляемых компенсационных выплат не может превышать размер оплаченных Заказчиком перечислений. Заказчик имеет право отказаться от получения компенсационной родительской платы за присмотр и уход за детьми, на основании поданного заявления и реализовать право об оплате услуг за счет средств материнского капитала.

#

# IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

#  по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

#

# V. Основания изменения и расторжения договора.

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по основаниям, предусмотренных настоящим Договором или на основании заявления родителей (законных представителей). Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

#

# VI. Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#

# VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-ДонуЛ/с 20586Ё70720Казначейский счет 03234643607070005800к/с 40102810845370000050ИНН 6141057040 , КПП 614101001БИК 016015102 ОКПО 22072081Ростов-на-Дону, пр-т. Соколова, д. 22 аЗаведующий:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.М. ТруноваМ.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя и отчество)Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

|  |
| --- |
| **Адрес места жительства обучающегося Потребителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Контактного телефона Потребитель не имеет** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя и отчество)Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

 |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \