МБ ДОУ № 17

МБ ДОУ № 17
Я являюсь
автором этого
документа

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
МБ ДОУ № 17

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБ ДОУ № 17
_____ Трунова О.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17

1. Общие положения.
1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБ ДОУ № 17 (далее – ДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности ДОУ.
1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями ДОУ, а также настоящим Положением.
1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления ДОУ, работниками и обучающимися ДОУ, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.
1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.
1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.
2. Основные задачи Комиссии.
Основными задачами Комиссии являются:
− координация деятельности работников ДОУ по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
− выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ДОУ;
− разработка планов противодействия коррупции в ДОУ и осуществление контроля за их реализацией;
− оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся ДОУ;
− обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
− формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
− участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;
− взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
− привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
3. Полномочия Комиссии.
В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

− запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся ДОУ, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
− осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
− принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ДОУ;
− контролировать исполнение принимаемых заведующим ДОУ решений по вопросам противодействия коррупции;
− решать вопросы организации деятельности Комиссии;
− создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
− взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;
− привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников ДОУ;
− контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
− осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.
4. Организация и порядок деятельности Комиссии.
4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом мероприятий, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом заведующего Учреждения.
4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.
4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.
4.9. Секретарь Комиссии:
− организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
− информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
− ведет протокол заседания Комиссии.
4.10. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: - принимает заявления работников МБ ДОУ № 17, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом ДОУ.